

# Política de Privacidade

## 1. Utilização dos Dados Pessoais

Os dados pessoais dos trabalhadores da DMC são tratados por serem necessários à celebração de contrato de trabalho, ao cumprimento de obrigações legais impostas à empresa, ao prosseguimento de interesses legítimos da DMC ou porque foram objeto de consentimento.

## 2. Responsável pelo tratamento de dados pessoais

A DMC Lda (doravante designada DMC) é a responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais, por meios automatizados ou não, desde a sua recolha, organização, conservação até à eliminação.

A DMC designou um encarregado da proteção de dados que poderá ser diretamente contactado através de carta enviada para “morada”, ou do endereço eletrónico [vduarte@dmc.pt](mailto:vduarte@dmc.pt).

## 3. Finalidade

Os dados pessoais dos trabalhadores da DMC serão apenas utilizados com vista aos fins acima indicados.

Os dados identificados aquando da sua inscrição inicial, são fundamentais e indispensáveis para a constituição do contrato de trabalho ou prestação do serviço em nome da DMC. A omissão ou inexactidão desses dados ou demais informações prestadas pelo trabalhador são da sua inteira responsabilidade.

Os dados pessoais fornecidos serão processados e armazenados em formato digital, destinando-se a serem utilizados pela DMC para a gestão de trabalhadores e prestação de serviço, gestão contabilística, fiscal e administrativa, gestão de contencioso e cumprimento de obrigações legais e pedidos de acesso às instalações dos clientes.

Os dados dos trabalhadores não serão transmitidos a outros, nem serão utilizados para fins diferentes daqueles para que deu o consentimento à DMC. Todavia, a DMC pode recorrer a subcontratantes para efeitos de tratamento de dados pessoais para a gestão de contencioso, medicina no trabalho e contabilidade, ficando estas entidades obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas à proteção de dados e assegurar a defesa dos direitos do titular. Em determinadas circunstâncias, certos dados pessoais poderão ser comunicados a autoridades públicas, como por exemplo Autoridade Tributária, Tribunais, Instituto de Segurança Social, Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT) e Forças de Segurança.

## 4. Prazo de conservação dos dados

Os dados pessoais são conservados por períodos de tempo diferentes, consoante a finalidade a que se destinam e tendo em conta os critérios legais, de necessidade e minimização do tempo de conservação.

## 5. Direito de acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, opor ao tratamento, solicitar a portabilidade dos seus dados:

É garantido ao trabalhador o direito de, sempre que quiser e gratuitamente, pedir à DMC para:

- aceder aos dados que nos indicou
- pedir a retificação dos seus dados

- pedir o apagamento dos seus dados
- pedir a limitação do tratamento dos seus dados
- opor-se ao tratamento dos seus dados
- solicitar a portabilidade dos seus dados para entidade por si indicada.

Note-se, porém, que caso exista norma ou obrigação legalmente imposta que se sobreponha a estes direitos, a DMC responderá a impossibilidade de executar o pedido, indicando o respetivo fundamento.

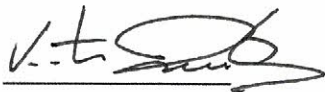
O exercício dos direitos pode ser solicitado através de pedido escrito enviado para os contatos indicados no ponto 2.

## **6. Direito a reclamar**

Caso considere que os seus dados não estão a ser tratados em conformidade com a legislação aplicável, designadamente europeia e nacional, lembramos que tem o direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo (ex: Comissão Nacional de Proteção de Dados. Veja por favor [https://www.cnpd.pt/bin/duvidas/queixas\\_frm.aspx](https://www.cnpd.pt/bin/duvidas/queixas_frm.aspx)

A DMC conhece e cumpre com as regras previstas para o tratamento de dados pessoais, que atualmente estão previstas no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016.

A Gerência



(Victor Duarte)

24 de Maio de 2018